

학사관리지수 운영 지침

지침 · 소관 교무처 · 현행 규정

개정 2026. 5. 18. · 시행 2026. 6. 1. (현행 판)

공식 원본 law.syu.ac.kr · <https://suleap.syu.my/r/339> · 내려받은 때 2026. 10. 22. 오전 5:39:06 · 이후 개정되었을 수 있으니 시행 여부는 사이트에서 확인하세요

1. 학사관리지수

엄정한 수업관리 및 학생평가 체제 확립을 위해서 수업계획서 입력기간 준수, 수업기간 준수, 휴보강 규정 준수, 전자출결 실시, 성적부여 및 공개 관리 준수, 출석부 기재 엄수 등 주요 관리 항목에 대한 교원별, 학과(부)별 운영 준수 정도를 산정하는 지수

2. 운영목적 : 다음과 같은 목적으로 운영된다.

가. 교원들의 수업관리 및 학생 평가의 엄정성 유도

나. 대학기본역량진단에서 “수업 관리 및 학생 평가” 부분의 정성 지표 항목 관리

3. 적용시기

가. 2018년 1학기 수업 및 성적운영 결과부터 적용하여 학사관리지수 관리

나. 교수업적평가 및 학과평가 반영은 2019학년도부터 적용함

4. 구성 및 평가방법

학사관리지수는 수업계획서 입력기간 준수, 수업일수 준수, 휴보강실시, 출결관리의 엄정성, 성적부여의 적절성, 교육과정 관리의 적절성 등 학사관리를 위한 주요 관리 항목으로 하며 평가방법 및 지표는 별표 1의 기준을 따른다.

5. 지수산출방법 및 결과

가. 교무처장은 매 학기 종료 후 개설된 모든 교과목 별로 별표 1의 평가방법에 따라 점수를 산정하고 교수 개인별, 학과(부)별 학사관리지수 평균 점수를 산출하여야 한다. 다만, 담당교원이 없는 교과목(채플, 봉사, 인턴십 등)은 평가 시 제외할 수 있다.

나. 교무처장은 매 학기 학사관리지수 산정결과를 교수 개인별, 단과대학 및 학과(부)로 안내하고, 하위 15%에 해당하는 교수 및 학과(부)의 경우, 개선계획을 제출하도록 하여야 한다.

다. 교무처장은 매 학기 다음 각 호의 사항이 포함된 내용을 총장에게 보고하여야 한다.

1) 교수 및 학과 (부)별 학사관리지수 산정 결과

2) 해당 학기 하위 15%에 해당하는 교수 및 학과(부) 개선 계획

3) 직전 학기 하위 15%에 해당하는 교수 및 학과(부) 개선여부 결과

6. 지수활용 및 절차

산출된 학사관리지수 산정결과는 아래와 같이 평가요소로 활용할 수 있다.

가. 학사관리지수 점검표에 의거해 각 교수별 지수를 확인함

나. 각 교수별 지수는 규정에 따라서 교원업적평가에 반영함

다. 학과 소속 교수들의 평균을 학과평가에 반영함

라. 교직이수과정이 있는 학과는 교직선발인원 조정 시 지수를 반영함

마. 그 외 총장이 정하는 경우 평가항목에 학사관리지수를 반영함

[별표1] 학사관리지수 점검표 <개정 2026-05-18>

학사관리지수 점검표

번호

기본 내용

1

개설대학

-

-

2

개설학과(부)

3

과목번호

4

교과목명

5

이수구분

6

교원명

7

교수지위

점검항목

배점

평가방법

교과목 CQI 입력

30

☐☐☐ 교과목 전체 입력: 30점

☐☐☐ 교과목 일부 입력: 20점

☐☐☐ 미입력: 0점

수업계획서 입력 기간 준수

20

☐☐☐ 준수: 20점

☐☐☐ 부분 준수: 10점(1과목이라도 작성한 경우)

☐☐☐ 미입력: 0점

수업일수(15주 이상) 준수

0

☐☐☐ 준수: 0점

☐☐☐ 미준수: -30점

휴보강 계획

보강계획서 입력

10

☐☐☐ 입력(해당없음 포함): 10점

☐☐☐ 미입력: 0점

보강실행

10

☐☐☐ 입력(해당없음 포함): 10점

☐☐☐ 미입력: 0점

출석부

전자출결 활용

10

≡ 활용: 10점
≡ 미활용: 0점
성적평가
성적입력기간 준수
10
≡ 준수: 10점
≡ 미준수: 0점
성적정정 발생
10
≡ 미발생: 10점
≡ 1건: 8점
≡ 2건: 5점
≡ 3건 이상: 0점
계
0

부칙

1. 본 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
3. 본 규정은 2026년 6월 1일부터 시행한다.