

# 「사무분장 규정」 신구조문대비표

2023. 2. 13. 개정 판 (시행 2023. 1. 1.) → 2026. 3. 9. 개정 판 (시행 2026. 3. 9.)

바뀜 35 · 신설 23 · 삭제 0 · 번호 변경 1

공식 원본 law.syu.ac.kr · <https://suleap.syu.my/r/365/compare?from=1414&to=1730> · 내려받은 때 2026. 10. 21. 오후 10:05:22 · 밑줄은 바뀐 부분

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제5조(총장특보(비서실))</b><br/> <u>총장특보(비서실)</u>은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 총장이 주재, 참석하는 회의 준비</li> <li>2. 총장의 대내외 행사일정의 조정</li> <li>3. 총장 유고시 총장직무 대행권자에 대한 업무연락</li> <li>4. 수행 및 의전</li> <li>5. 대내외 인사 관리 및 민원관리</li> <li>6. 총장 기록물 제작 및 관리</li> <li>7. 교내 게스트룸 운용 및 관리</li> <li>8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</li> </ol> | <p><b>제5조(부속팀)</b><br/> 부속팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. &lt;개정 2024-09-30&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 총장이 주재, 참석하는 회의 준비</li> <li>2. 총장의 대내외 행사일정의 조정</li> <li>3. 총장 유고시 총장직무 대행권자에 대한 업무연락</li> <li>4. 수행 및 의전</li> <li>5. 대내외 인사 관리 및 민원관리</li> <li>6. 총장 기록물 제작 및 관리</li> <li>7. 교내 게스트룸 운용 및 관리</li> <li>8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>&lt;신 설&gt;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>제5조의2(커뮤니케이션팀)</b><br/> 커뮤니케이션팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. &lt;신설 2024-09-30&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 중장기 종합 홍보계획 수립 및 시행</li> <li>2. 언론 홍보 및 위기 관리</li> <li>3. 대외 이미지 및 브랜드 광고</li> <li>4. 출판 홍보물 제작 및 관리</li> <li>5. 홍보사진 촬영, 영상물 기획 제작 및 배포</li> <li>6. 입시홍보 기획 및 제반 실무</li> <li>7. 온라인 뉴스레터 제작 및 발송</li> <li>8. SNS 홍보(페이스북, 인스타그램, 블로그, 유튜브 등) 및 관리</li> <li>9. 온라인 포털사이트 모니터링 및 관리</li> <li>10. 학생홍보대사단(SU Ambassador) 및 사이버홍보단(SU Love) 선발 및 운영</li> <li>11. 커뮤니케이션위원회 운영</li> <li>12. 교내 전광판 콘텐츠 관리</li> <li>13. 캠퍼스 사인물 제작 및 관리</li> <li>14. 홍보 기록물 관리</li> <li>15. 학내외 홍보활동의 조정 및 지원</li> <li>16. 공식 UI 연계사업 관리</li> <li>17. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</li> </ol> |
| <p><b>제46조(대외협력팀)</b><br/> 대외협력팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대외국제처장 직인 관리</li> <li>2. 발전기금 모금전략 수립 및 시행</li> <li>3. 발전기금 관련 규정 및 법무, 세무에 관한 사항</li> <li>4. 발전기금 홍보</li> <li>5. 발전기금 모금행사 기획 및 실무</li> </ol>                                                                                                       | <p><b>제5조의3(대외협력팀)</b><br/> 대외협력팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 발전기금 모금전략 수립 및 시행</li> <li>2. 발전기금 관련 규정 및 법무, 세무에 관한 사항</li> <li>3. 발전기금 홍보</li> <li>4. 발전기금 모금행사 기획 및 실무</li> <li>5. 고액기부자 관리 및 예우</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. 고액기부자 관리 및 예우</p> <p>7. 잠재기부자 발굴</p> <p>8. 발전기금 CMS 관리업무</p> <p>9. 기부자 관리시스템 개발 및 유지관리</p> <p>10. 기부금 접수 및 입금자 관리</p> <p>11. 발전기금 통계 및 분석업무</p> <p>12. 장학금 및 기부금 집행업무</p> <p>13. 기부 영수증 처리 및 연말 소득공제</p> <p>14. 대외협력 및 기관간 협약(MOU) 관리</p> <p>15. 대외협력 및 발전기금 홈페이지 운영</p> <p>16. 대학 기념품 통합 제작 및 관리</p> <p>17. 총동문회 지원 업무</p> <p>18. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p>                                       | <p>6. 잠재기부자 발굴</p> <p>7. 발전기금 CMS 관리업무</p> <p>8. 기부자 관리시스템 개발 및 유지관리</p> <p>9. 기부금 접수 및 입금자 관리</p> <p>10. 발전기금 통계 및 분석업무</p> <p>11. 장학금 및 기부금 집행업무</p> <p>12. 기부 영수증 처리 및 연말 소득공제</p> <p>13. 대외협력 및 기관간 협약(MOU) 관리</p> <p>14. 대외협력 및 발전기금 홈페이지 운영</p> <p>15. 대학 기념품 통합 제작 및 관리</p> <p>16. 총동문회 지원 업무</p> <p>17. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> <p>[기존 46조에서 5조의3으로 이동 2026.3.9.]</p>                                                       |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>제10조의2(SU-PREME센터)</b></p> <p>SU-PREME센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.</p> <p><u>&lt;신설 2025-01-06&gt;</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>제11조</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>제12조(사회봉사단)</b></p> <p>사회봉사단은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.</p> <p>1. 사회봉사 교과목 운영을 통한 봉사교육</p> <p>2. 국내·외 단기봉사프로그램을 통한 봉사교육</p> <p>3. 자원봉사활동 프로그램을 통한 봉사교육</p> <p>4. 교내 봉사단체 지원활동을 통한 봉사교육</p> <p>5. 봉사 교과목 및 프로그램 개발 등 연구·기획 업무</p> <p>6. 사회봉사관련 홍보물 및 소식지 등 정기간행물 발간 등 홍보·영상 업무</p> <p>7. 사회봉사 학생 및 지도교수 지원 등 행정업무</p> <p>8. 비영리 법인 및 비정치적인 단체 등과의 협력체제구축을 위한 대외협력 업무</p> <p>9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> | <p><b>제12조(사회봉사팀)</b></p> <p>사회봉사팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <u>&lt;개정 2025-01-06&gt;</u></p> <p>1. 사회봉사 교과목 운영을 통한 봉사교육</p> <p>2. 국내·외 단기봉사프로그램을 통한 봉사교육</p> <p>3. 자원봉사활동 프로그램을 통한 봉사교육</p> <p>4. 교내 봉사단체 지원활동을 통한 봉사교육</p> <p>5. 봉사 교과목 및 프로그램 개발 등 연구·기획 업무</p> <p>6. 사회봉사관련 홍보물 및 소식지 등 정기간행물 발간 등 홍보·영상 업무</p> <p>7. 사회봉사 학생 및 지도교수 지원 등 행정업무</p> <p>8. 비영리 법인 및 비정치적인 단체 등과의 협력체제구축을 위한 대외협력 업무</p> <p>9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>제12조의2(사회혁신팀)</b></p> <p>사회혁신팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <u>&lt;신설 2025-01-06&gt;</u></p> <p>1. 사회혁신 교과목 개발 및 운영</p> <p>2. 사회혁신 비교과 프로그램 개발 및 운영</p> <p>3. 글로벌 네트워킹 구축 및 강화</p> <p>4. 사회혁신 정책 수립 및 전략과제 기획</p> <p>5. 지역사회 혁신을 위한 유관기관 협업</p> <p>6. 글로벌 사회혁신 활동 기획 및 운영</p> <p>7. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p>                                                                                                                          |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>제13조</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>제14조(인권상담실)</b><br>인권상담실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. <u>갑질행위 근절을 위한 예방교육의 실시</u><br>2. <u>갑질피해처리 절차 및 매뉴얼 마련</u><br>3. <u>갑질피해자의 보호 및 2차 피해예방</u><br>4. <u>소속 구성원에 대한 갑질근절 예방</u> <u>홍보</u><br>5. <u>갑질근절 예방교육 참석 및 관련 예산확보</u>                                                                                                          | <b>제14조(SU인권센터)</b><br>SU인권센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.〈개정 2023-09-04〉<br>1. <u>성희롱·성폭력 피해예방 및 대응 업무</u><br>2. <u>인권침해행위에 대한 상담·조사 및 대응 업무</u><br>3. <u>인권침해 및 폭력예방 교육 및 홍보</u><br>4. <u>피해 회복을 위한 심리상담</u><br>5. 그 밖에 학교 구성원의 <u>인권 보호</u> 등을 위하여 필요한 사항<br>[제목개정:2023.09.04.]<br>〈전면개정 2024-09-30〉 |
| <b>제15조(양성평등상담실)</b><br>양성평등상담실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. <u>성희롱·성폭력·성매매 피해의 신고 접수, 조치, 상담 및 이에 관한 연계업무</u><br>2. <u>성희롱·성폭력·성매매 피해자의 보호 조치 및 심리치료</u><br>3. <u>접수된 사건에 대한 조사와 그 결과를</u><br><u>성희롱·성폭력·성매매고충심의위원회에 보고</u><br>4. <u>성희롱·성폭력·성매매 사건의 예방과 이를 위한 홍보 및 교육</u><br>5. <u>성희롱</u> <u>성폭력</u> <u>성매매</u> 의 근절을 위한 정책의 수립 <u>시행</u> | <b>제15조</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>제19조의2(S/W중심대학운영지원센터)</b><br>S/W중심대학운영지원센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.<br>〈신설 2023-02-13〉                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>제19조의2(AI중심대학운영지원센터)</b><br>AI중심대학운영지원센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.<br>〈신설 2023-02-13〉                                                                                                                                                                                                           |
| <b>제20조(S/W융합교육센터)</b><br>S/W융합교육센터는 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>제20조(AI융합학생창업센터)</b><br>AI융합학생창업센터는 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.〈개정 2026-01-26〉                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>제21조(S/W봉사단)</b><br>S/W봉사단은 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>제21조(AI중독예방 및 재활센터)</b><br>AI중독예방 및 재활센터는 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.〈개정 2026-01-26〉                                                                                                                                                                                                               |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>제21조의2(ITTC센터)</b><br>ITTC센터는 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다. 〈신설 2024-09-30〉                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>제56조(재림교회/엘렌G.화잇연구센터)</b><br>재림교회/엘렌G.화잇연구센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 단행본 수서 및 정리<br>2. 연속간행물 수서<br>3. 연속간행물 입수체크 및 제본처리<br>4. 자료 대출<br>5. 장서 관리<br>6. 시설 관리<br>7. 이용자 서비스                                                                                                                                                            | <b>제23조의2(재림교회/엘렌G.화잇연구센터)</b><br>재림교회/엘렌G.화잇연구센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 단행본 수서 및 정리<br>2. 연속간행물 수서<br>3. 연속간행물 입수체크 및 제본처리<br>4. 자료 대출<br>5. 장서 관리<br>6. 시설 관리<br>7. 이용자 서비스                                                                                                               |

| 현행                                                                                                                                                                                     | 개정안                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                                                                                                                                                                   | 8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항<br>[기존 56조에서 23조의 2항으로 이동 2025.2.27.]                                                                                                                               |
| <b>제25조(사업본부)</b><br>사업본부 국가전략사업기획팀의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.<br>〈전면개정 2023-02-13〉                                                                                                       | <b>제25조</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>제25조의2(지능형반도체사업단)</b><br>지능형반도체사업단 산하 지능형반도체사업팀과 지식재산교육팀의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.<br>〈신설 2023-02-13〉                                                                                 | <b>제25조의2</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>제26조(수익사업단 수익사업팀)</b><br>수익사업단 수익사업팀의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                        | <b>제26조</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>제27조(캠퍼스사업단)</b><br>캠퍼스사업단의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                                  | <b>제27조</b>                                                                                                                                                                              |
| <신 설>                                                                                                                                                                                  | <b>제28조의1</b>                                                                                                                                                                            |
| <신 설>                                                                                                                                                                                  | <b>제28조의2(RISE사업단)</b><br>RISE사업단은 다음 각 호의 사무를 분장한다.<br>1. RISE 사업 기획 및 운영<br>2. 사업 예산 편성 및 집행<br>3. 사업 성과관리 및 평가<br>4. 대외 협력체계 구축<br>5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                               |
| <신 설>                                                                                                                                                                                  | <b>제30조의1(선교사훈련센터)</b><br>선교사훈련센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.<br>〈신설 2023-09-04〉                                                                                                             |
| <신 설>                                                                                                                                                                                  | <b>제30조의2(BFFL센터)</b><br>BFFL센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다. 〈신설 2024-09-30〉                                                                                                                  |
| <b>제11조(리더십센터)</b><br>리더십센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 교내·외 인성교육 프로그램 운영 및 관리<br>2. 인성교육관련 연구 진행 및 관리<br>3. 인성교육진흥사 자격증 과정교육진행 및 검정관리<br>4. 인성교육관련 교과 운영 및 관리<br>5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 | <b>제30조의3(리더십센터)</b><br>리더십센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 교내·외 인성교육 프로그램 운영 및 관리<br>2. 인성교육관련 연구 진행 및 관리<br>3. 인성교육진흥사 자격증 과정교육진행 및 검정관리<br>4. 인성교육관련 교과 운영 및 관리<br>5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 |
| <b>제13조(콘서바토리)</b><br>콘서바토리의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                                    | <b>제30조의4(콘서바토리)</b><br>콘서바토리의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다. 〈신설 2025-10-13〉                                                                                                                    |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                              | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>제33조(SU-Innovation Academy)</b><br><u>SU-Innovation Academy의 사무는 운영규정으로 총장이</u><br><u>따로 정한다.</u>                                                                                                                                                            | <b>제33조</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <신설>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>제33조의2(교양교육원 교학지원)</b><br><u>교양교육원 교학지원은 다음 각 호의 사무를 분장한다.</u><br>1. <u>교양교육과정 편성 및 운영</u><br>2. <u>교양교육원 관련위원회 운영</u><br>3. <u>강의계획서 관리 및 시간표 작성</u><br>4. <u>수강신청 관리</u><br>5. <u>중간, 기말고사 관리 및 성적관리</u><br>6. <u>계절학기 운영</u><br>7. <u>시간강사 위촉</u><br>8. <u>기타 교양교육 행정에 관한 사항</u>                                                                                   |
| <신설>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>제33조의3(기초교양부)</b><br><u>기초교양부는 다음 각 호의 사무를 분장한다.</u><br>1. <u>기초교양교육에 관한 전반적인 운영</u><br>2. <u>기초교양교육과정 개발 및 편성</u><br>3. <u>기초교양교육과정 운영</u><br>4. <u>학생의 기초교양교육 역량증진을 위한 제반 업무</u><br>5. <u>컴퓨팅사고력 교과목 교육 운영</u><br>6. <u>사고와 표현 교과목운영 및 글쓰기 첨삭 관련 업무</u><br>7. <u>재학생 외국어 및 영어집중교육(TIE) 프로그램 운영</u><br>8. <u>그린(노작)교육 운영 전반에 관한 사항</u><br>9. <u>기타 기초교양교육에 관한 사항</u> |
| <b>제80조(핵심교양부)</b><br>핵심교양부는 다음 각 호에 <u>관한</u> 사무를 분장한다.<br>1. <u>핵심교양 교과에 관한 전반적인 운영</u><br>2. <u>핵심교양 교과목 개발연구 및 교재개발</u><br>3. <u>핵심교양 II 인성교과목 운영 및 개선에 관한 사항</u><br>4. <u>기타 핵심역량 향상을 위한 비교과프로그램 운영에 관한</u><br><u>사항</u><br><u>&lt;전면개정 2022-03-07&gt;</u> | <b>제33조의4(핵심교양부)</b><br>핵심교양부는 다음 각 호의 사무를 분장한다.<br>1. <u>핵심교양 교과에 관한 전반적인 운영</u><br>2. <u>핵심교양 교과목 개발연구 및 교재개발</u><br>3. <u>핵심교양 II 인성교과목 운영 및 개선에 관한 사항</u><br>4. <u>기타 핵심역량 향상을 위한 비교과프로그램 운영에 관한</u><br><u>사항</u>                                                                                                                                                    |
| <b>제81조(융합교양부)</b><br>융합교양부는 다음 각호에 <u>관한</u> 사무를 분장한다.<br>1. <u>창의융합교양에 관한 전반적인 운영</u><br>2. <u>창의융합 교과목 개발연구 및 편성운영</u><br>3. <u>기타 위 각호에 부수되는 사항</u><br><u>&lt;전면개정 2022-03-07&gt;</u>                                                                       | <b>제33조의5(융합교양부)</b><br>융합교양부는 다음 각 호의 사무를 분장한다.<br>1. <u>창의융합교양에 관한 전반적인 운영</u><br>2. <u>창의융합 교과목 개발연구 및 편성운영</u><br>3. <u>기타 창의융합교육에 관한 사항</u>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>제37조(기획평가팀)</b><br>기획평가팀은 다음 각 호에 <u>관한</u> 사무를 분장한다.<br>1. <u>발전계획수립</u><br>2. <u>대학발전계획 추진</u><br>3. <u>기구 및 직제의 설치·개편·폐지</u><br>4. <u>제 규정의 정비 및 관리</u>                                                                                                   | <b>제37조(기획팀)</b><br>기획팀은 다음 각 호에 <u>관한</u> 사무를 분장한다. <u>&lt;개정</u><br><u>2024-09-30&gt;</u><br>1. <u>발전계획수립</u><br>2. <u>대학발전계획 추진</u><br>3. <u>기구 및 직제의 설치·개편·폐지</u>                                                                                                                                                                                                    |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. 부서업무 조정<br>6. 전략기획 및 정책연구<br>7. 프로젝트 관리<br>8. 정부 재정지원사업 관련 업무 총괄<br>9. 경영정보, 평가정보 및 통계정보의 수집, 가공, 분석<br>10. 각종 지표수집, 분석 및 실시간 모니터링<br>11. 평가 관련 정책, 대응 방안 수립<br>12. 각종 평가 관련 업무<br>13. 대학정보공시 등 각종 통계 업무<br>14. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                                                                                                                                                                                                                                | 4. 제 규정의 정비 및 관리<br>5. 부서업무 조정<br>6. 전략기획 및 정책연구<br>7. 프로젝트 관리<br>8. 정부 재정지원사업 관련 업무 총괄<br>9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>제40조(IR센터)</b><br>IR센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>제40조(IR센터)</b><br>IR센터와 IR센터 내 평가팀을 다음과 같이 사무를 분장한다.<br><전면개정 2024-09-30><br>1. 경영정보, 평가정보 및 통계정보의 수집, 가공, 분석<br>2. 각종 지표수집, 분석 및 실시간 모니터링<br>3. 평가 관련 정책, 대응 방안 수립<br>4. 각종 평가 관련 업무<br>5. 대학정보공시 등 각종 통계업무<br>6. 홈페이지 관리<br>7. 교육만족도관리<br>8. 핵심역량조사<br>9. 기타 위 각호에 부수되는 사항                                                                                                                                                                                                          |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>제40조의2(AI대학혁신센터)</b><br>AI대학혁신센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.<br><신설 2024.09.30>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>제40조의3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>제41조(입학관리팀)</b><br>입학관리팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 입학전형 제도 기획 및 계획 수립<br>2. 입학 통합정보시스템(홈페이지 포함)의 개발·운영 및 입시데이터 관리<br>3. 입시홍보 전략 기획 및 실행<br>4. 입학전형업무 관리지침 수립 및 관리<br>5. 모집요강 및 전형관련 안내자료 제작·인쇄·배포<br>6. 입학전형 관리기획 및 시행에 관한 제 업무<br>7. 합격자 사정 및 신입생 장학생 선발<br>8. 입학관리본부 예산 총괄 기획·결산 및 문서관리·서무<br>9. 위원회 관리(공정관리·입학고사·선행학습영향평가 관련)<br>10. 입학관리본부 제 규정 관리 및 개인정보보호 업무<br>11. 업무 매뉴얼 제작 및 관리<br>12. 입학관계 자료 정리 및 보존<br>13. 입학상담에 관한 제반 업무<br>14. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 | <b>제41조(입학팀)</b><br>입학팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <개정: 2025.02.27.><br>1. 입학전형 제도 기획 및 계획 수립<br>2. 입학 통합정보시스템(홈페이지 포함)의 개발·운영 및 입시데이터 관리<br>3. 입시홍보 전략 기획 및 실행<br>4. 입학전형업무 관리지침 수립 및 관리<br>5. 모집요강 및 전형관련 안내자료 제작·인쇄·배포<br>6. 입학전형 관리기획 및 시행에 관한 제 업무<br>7. 합격자 사정 및 신입생 장학생 선발<br>8. 입학관리본부 예산 총괄 기획·결산 및 문서관리·서무<br>9. 위원회 관리(공정관리·입학고사·선행학습영향평가 관련)<br>10. 입학관리본부 제 규정 관리 및 개인정보보호 업무<br>11. 업무 매뉴얼 제작 및 관리<br>12. 입학관계 자료 정리 및 보존<br>13. 입학상담에 관한 제반 업무<br>14. 입학사정관 참여전형 운영 및 지원자 평가 제 |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>업무(서류평가, 면접 및 구술 등)</p> <p>15. 입학전형 통계 분석, 연구 보고서, 안내 자료 발간</p> <p>16. 입학전형 연구개발 및 평가모형 개발</p> <p>17. 고교-대학 연계방안 연구 및 시행</p> <p>18. 입학사정관 관련 교육</p> <p>19. 입학사정관 설명회 및 상담</p> <p>20. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> <p>21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>제42조(입학사정관실)</b></p> <p>입학사정관실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.</p> <p>1. 입학사정관 참여전형 운영 및 지원자 평가 제 업무(서류평가, 면접 및 구술 등)</p> <p>2. 입학전형 통계 분석, 연구 보고서, 안내 자료 발간</p> <p>3. 입학전형 연구개발 및 평가모형 개발</p> <p>4. 고교-대학 연계방안 연구 및 시행</p> <p>5. 입학사정관 관련 교육</p> <p>6. 입학사정관 설명회 및 상담</p> <p>7. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p>                                                                                                                            | <p><b>제42조</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>제44조(시설관리과)</b></p> <p>시설관리과는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. &lt;개정 2023-02-13&gt;</p> <p>1. 자산관리 및 검수</p> <p>2. 재물조사</p> <p>3. 기증물품 관리</p> <p>4. 임차복사기 관리</p> <p>5. 불용품 및 손상실 물품 처리</p> <p>6. 집기비품 유지 관리</p> <p>7. 물품의 폐기, 매각 및 재활용</p> <p>8. 졸업가운 보관 및 불출</p> <p>9. 건물환경미화</p> <p>10. 정화조 청소</p> <p>11. 정수기 관리</p> <p>12. 건물소독</p> <p>13. 조경 및 수목 관리</p> <p>14. 외부 청소</p> <p>15. 임송농장/노작교육장 관리</p> <p>16. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> | <p><b>제44조(시설관리팀)</b></p> <p>시설관리팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. &lt;개정 2023-02-13&gt;</p> <p>1. 자산관리 및 검수</p> <p>2. 재물조사</p> <p>3. 기증물품 관리</p> <p>4. 임차복사기 관리</p> <p>5. 불용품 및 손상실 물품 처리</p> <p>6. 집기비품 유지 관리</p> <p>7. 물품의 폐기, 매각 및 재활용</p> <p>8. 졸업가운 보관 및 불출</p> <p>9. 건물환경미화</p> <p>10. 정화조 청소</p> <p>11. 정수기 관리</p> <p>12. 건물소독</p> <p>13. 조경 및 수목 관리</p> <p>14. 외부 청소</p> <p>15. 임송농장/노작교육장 관리</p> <p>16. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> <p>[제목개정:2023.09.04.]</p> |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>제46조</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>제47조(커뮤니케이션팀)</b></p> <p>커뮤니케이션팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. &lt;개정 2023-02-13&gt;</p> <p>1. 중장기 종합 홍보계획 수립 및 시행</p> <p>2. 언론 홍보 및 위기 관리</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>제47조</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. 대외 이미지 및 브랜드 광고</p> <p>4. 출판 홍보물 제작 및 관리</p> <p>5. 홍보사진 촬영, 영상물 기획 제작 및 배포</p> <p>6. 입시홍보 기획 및 제반 실무</p> <p>7. 온라인 뉴스레터 제작 및 발송</p> <p>8. SNS 홍보(페이스북, 인스타그램, 블로그, 유튜브 등) 및 관리</p> <p>9. 공식 홈페이지 제작 및 유지 보수</p> <p>10. 온라인 포털사이트 모니터링 및 관리</p> <p>11. 학생홍보대사단(SU Ambassador) 및 사이버홍보단(SU Love) 선발 및 운영</p> <p>12. 홍보위원회 운영</p> <p>13. 교내 전광판 콘텐츠 관리</p> <p>14. 캠퍼스 사인물 제작 및 관리</p> <p>15. 홍보 기록물 관리</p> <p>16. 학내외 홍보활동의 조정 및 지원</p> <p>17. 공식 UI 연계사업 관리</p> <p>18. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>제47조의2(국제처)</b><br/> (개정 2025-01-06)</p> <p>국제처에 다음 각 호의 기관을 두며, 각 기관의 사무는 다음과 같다.</p> <p>1. 한국어교육센터(Korean Language Education Center)</p> <p>2. 글로벌인재지원센터(Global Talent Support Center)</p> <p>3. 글로벌교류센터(International Engagement Center)</p> <p>4. 글로벌협력센터(Global Partnerships Center)</p> <p>가. 국제교류협력에 관한 정책 수립 및 시행</p> <p>나. 외국대학과의 교류 협력</p> <p>다. 외국대학과의 합작 프로그램 개발 및 운영</p> <p>라. 국제교류 관련 홍보 및 지원</p> <p>마. 교환학생, 해외어학연수, 복수학위, 기타 국제화 교육 관련 프로그램 운영</p> <p>바. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항</p> <p>사. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> <p>아. 외국인 학생 생활과 진로에 관한 상담 및 지도</p> <p>자. 외국인 학생의 각종 심리검사와 그 결과 분석</p> <p>차. 외국인 학생 생활 연구지의 발간 및 연구발표</p> <p>카. 외국인 학생 수련생 교육 및 실습</p> <p>타. 외국인 학생 학습지원을 위한 각종 프로그램 운영</p> <p>파. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항</p> <p>하. 기타 위 각 호에 부수되는 사항</p> <p>(신설 2023-09-04)</p> |
| <p><b>제62조(실험동물연구센터)</b></p> <p>실험동물연구센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>제48조의2(실험동물연구센터)</b></p> <p>실험동물연구센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.<br/> [기존 62조에서 48조의2로 이동 2026.3.9.]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 현 행                                                                                                                                                                                                                           | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>제60조(공통기기실험실)</b><br>공통기기실험실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 교수, 학생 연구지원 및 분석기기 관리·분석 업무<br>2. 학생 실험실습 지도 업무<br>3. 교육연구 및 실험실습 공동활용기자재 선정 업무<br>4. 분석기기 관리<br>5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                                             | <b>제48조의3(공통기기실)</b><br>공통기기실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 교수, 학생 연구지원 및 분석기기 관리·분석 업무<br>2. 학생 실험실습 지도 업무<br>3. 교육연구 및 실험실습 공동활용기자재 선정 업무<br>4. 분석기기 관리<br>5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항<br>[기존 60조에서 48조의3으로 이동 2026.3.9.]                            |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                         | <b>제50조의2</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>제54조(BLS센터)</b><br>BLS센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                                                                           | <b>제54조</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                         | <b>제56조</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>제57조(박물관)</b><br>박물관은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 유물수집 및 기증<br>2. 박물관 내부 보안<br>3. 박물관 운영위원회<br>4. 전시연계 교육프로그램 문화 콘텐츠 개발 및 운영<br>5. 전시 기획 및 운영, 기획물 출판<br>6. 소장유물 보존 및 데이터베이스 구축<br>7. 교내 및 교외 전시 대관<br>8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 | <b>제57조(학예팀)</b><br>학예팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <개정 2024-09-30><br>1. 유물수집 및 기증<br>2. 박물관 내부 보안<br>3. 박물관 운영위원회<br>4. 전시연계 교육프로그램 문화 콘텐츠 개발 및 운영<br>5. 전시 기획 및 운영, 기획물 출판<br>6. 소장유물 보존 및 데이터베이스 구축<br>7. 교내 및 교외 전시 대관<br>8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 |
| <b>제24조(기록물관리팀)</b><br>기록물관리팀의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.                                                                                                                                                                         | <b>제57조의2(기록물관리팀)</b><br>기록물관리팀의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다. <개정 2024-09-30>                                                                                                                                                                       |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                         | <b>제60조</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                         | <b>제62조</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>제65조(국제교류센터)</b><br>국제교류센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 국제교류협력에 관한 정책 수립 및 시행<br>2. 외국대학과의 교류 협력<br>2. 외국대학과의 합작 프로그램 개발 및 운영<br>3. 국제교류 관련 홍보 및 지원<br>4. 교환학생, 해외어학연수, 복수학위, 기타 국제화 교육 관련 프로그램 운영<br>5. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항 | <b>제65조</b>                                                                                                                                                                                                                                   |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 개정안  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| <b>제66조(국제학생지원센터)</b><br>국제학생지원센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 외국인 학생 생활과 진로에 관한 상담 및 지도<br>2. 외국인 학생의 각종 심리검사와 그 결과 분석<br>3. 외국인 학생 생활 연구지의 발간 및 연구발표<br>4. 외국인 학생 수련생 교육 및 실습<br>5. 외국인 학생 학습지원을 위한 각종 프로그램 운영<br>6. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항<br>7. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                                                                             | 제66조 |
| <b>제67조(한국어교육센터)</b><br>한국어교육센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 한국어 언어 교육<br>2. 각종 한국 문화 체험<br>3. 학생 도우미(멘토) 제도의 운영<br>4. 외국인 학생들의 출신 국가들에 대한 서로의 이해를 도움<br>5. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항<br>6. 기타 위 각 호에 부수되는 사항                                                                                                                                        | 제67조 |
| <b>제78조(교학지원팀)</b><br>교학지원팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <개정 2022-03-07><br>1. 교양교육과정 편성 및 운영<br>2. 스미스학부대학 관련위원회 운영<br>3. 강의계획서 관리 및 시간표 작성<br>4. 수강신청 관리<br>5. 중간, 기말고사 관리 및 성적관리<br>6. 계절학기 운영<br>7. 시간강사 위촉<br>8. 기타 위 각호에 부수되는 사항<br>[제목개정: 2022.03.07.]                                                                                       | 제78조 |
| <b>제79조(기초교양학부)</b><br>기초교양학부는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <개정 2022-03-07><br>1. 기초교양교육에 관한 전반적인 운영<br>2. 기초교양교육과정 개발 및 편성<br>3. 기초교양교육과정 운영<br>4. 학생의 기초교양교육 역량증진을 위한 제반 업무<br>5. 컴퓨팅사고력 교과목 교육 운영<br>6. 사고와 표현 교과목운영 및 글쓰기 첨삭 관련 업무<br>7. 재학생 외국어 및 영어집중교육(TIE) 프로그램 운영<br>8. 그린(노작)교육 운영 전반에 관한 사항<br>9. 기타 위 각호에 부수되는 사항<br>[제목개정: 2022.03.07.] | 제79조 |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 제80조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 제81조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>제81조의2(교양교육연구소)</b><br><u>교양교육연구소는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.</u><br>1. 핵심역량 설정 및 운영에 관한 사항<br>2. 교양교육의 발전을 위한 연구 및 사업추진<br>3. 학제 간 융·복합 교양교육 연구/개발<br>4. 교양교육 관련 교수법 및 교육방법론 개발<br>5. 교양교육 관련 각종 세미나 및 학술대회 개최<br>6. 정부지원사업 및 지역연계사업 수주 및 운영<br>7. 기타 위 각호에 부수되는 사항<br><u>&lt;신설 2022-03-07&gt;</u>                                                                                                                                                | 제81조의2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>제82조(대학원 교학팀)</b><br>대학원 교학팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.<br>1. 학사운영계획의 수립 및 추진<br>2. 학칙 및 제규정의 제정 및 개폐<br>3. 대학원위원회<br>4. 대학원 신(편)입생 모집<br>5. 정원조정<br>6. 대학원 학적 업무<br>7. 등록금, 장학금 및 학자금 관련 업무<br>8. 학·석사 연계과정<br>9. 외국어시험, 종합시험<br>10. 수업 및 성적관리<br>11. 학점교류 관리<br>12. 논문 관련 업무<br>13. 연구 등록<br>14. 졸업 및 학위수여<br>15. 연구조교<br>16. 대학원 요람 제작<br>17. 외국인유학생 표준입학허가서 발급<br>18. 외국인유학생 정보시스템 관리<br>19. 강사 관련 제반업무<br>20. 증명서 발급<br>21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 | <b>제82조(대학원 교학팀)</b><br>대학원 교학팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <u>&lt;개정 2025-10-13&gt;</u><br>1. 학사운영계획의 수립 및 추진<br>2. 학칙 및 제규정의 제정 및 개폐<br>3. 대학원위원회<br>4. 대학원 신(편)입생 모집<br>5. 정원조정<br>6. 대학원 학적 업무<br>7. 등록금, 장학금 및 학자금 관련 업무<br>8. 학·석사 연계과정<br>9. 외국어시험, 종합시험<br>10. 수업 및 성적관리<br>11. 학점교류 관리<br>12. 논문 관련 업무<br>13. 연구 등록<br>14. 졸업 및 학위수여<br>15. 연구조교<br>16. 대학원 요람 제작<br>17. 외국인유학생 표준입학허가서 발급<br>18. 외국인유학생 정보시스템 관리<br>19. 강사 관련 제반업무<br>20. 증명서 발급<br>21. <u>최고경영자과정 운영</u><br>22. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 |
| <신 설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 제83조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |