

「사무분장 규정」 신구조문대비표

2025. 1. 6. 개정 판 (시행 2024. 12. 1.) → 2025. 2. 27. 개정 판 (시행 2025. 3. 1.)

바뀜 3 · 신설 1 · 삭제 0 · 번호 변경 0

공식 원본 law.syu.ac.kr · <https://suleap.syu.my/r/365/compare?from=1598&to=1636> · 내려받은 때 2026. 10. 21. 오후 12:18:48 · 밑줄은 바뀐 부분

현 행	개 정 안
제56조(재림교회/엘렌G.화잇연구센터) 재림교회/엘렌G.화잇연구센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. 1. 단행본 수서 및 정리 2. 연속간행물 수서 3. 연속간행물 입수체크 및 제본처리 4. 자료 대출 5. 장서 관리 6. 시설 관리 7. 이용자 서비스 8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항	제23조의2(재림교회/엘렌G.화잇연구센터) 재림교회/엘렌G.화잇연구센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. 1. 단행본 수서 및 정리 2. 연속간행물 수서 3. 연속간행물 입수체크 및 제본처리 4. 자료 대출 5. 장서 관리 6. 시설 관리 7. 이용자 서비스 8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 [기존 56조에서 23조의 2항으로 이동 2025.2.27.]
제41조(입학관리팀) 입학관리팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. 1. 입학전형 제도 기획 및 계획 수립 2. 입학 통합정보시스템(홈페이지 포함)의 개발·운영 및 입시데이터 관리 3. 입시홍보 전략 기획 및 실행 4. 입학전형업무 관리지침 수립 및 관리 5. 모집요강 및 전형관련 안내자료 제작·인쇄·배포 6. 입학전형 관리기획 및 시행에 관한 제 업무 7. 합격자 사정 및 신입생 장학생 선발 8. 입학관리본부 예산 총괄 기획·결산 및 문서관리·사무 9. 위원회 관리(공정관리·입학고사·선행학습영향평가 관련) 10. 입학관리본부 제 규정 관리 및 개인정보보호 업무 11. 업무 매뉴얼 제작 및 관리 12. 입학관계 자료 정리 및 보존 13. 입학상담에 관한 제반 업무 14. 기타 위 각 호에 부수되는 사항	제41조(입학팀) 입학팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. (개정: 2025.02.27.) 1. 입학전형 제도 기획 및 계획 수립 2. 입학 통합정보시스템(홈페이지 포함)의 개발·운영 및 입시데이터 관리 3. 입시홍보 전략 기획 및 실행 4. 입학전형업무 관리지침 수립 및 관리 5. 모집요강 및 전형관련 안내자료 제작·인쇄·배포 6. 입학전형 관리기획 및 시행에 관한 제 업무 7. 합격자 사정 및 신입생 장학생 선발 8. 입학관리본부 예산 총괄 기획·결산 및 문서관리·사무 9. 위원회 관리(공정관리·입학고사·선행학습영향평가 관련) 10. 입학관리본부 제 규정 관리 및 개인정보보호 업무 11. 업무 매뉴얼 제작 및 관리 12. 입학관계 자료 정리 및 보존 13. 입학상담에 관한 제반 업무 14. 입학사정관 참여전형 운영 및 지원자 평가 제 업무(서류평가, 면접 및 구술 등) 15. 입학전형 통계 분석, 연구 보고서, 안내 자료 발간 16. 입학전형 연구개발 및 평가모형 개발 17. 고교·대학 연계방안 연구 및 시행 18. 입학사정관 관련 교육 19. 입학사정관 설명회 및 상담 20. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

현 행	개 정 안
제42조(입학사정관실) 입학사정관실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. 1. 입학사정관 참여전형 운영 및 지원자 평가 제 업무(서류평가, 면접 및 구술 등) 2. 입학전형 통계 분석, 연구 보고서, 안내 자료 발간 3. 입학전형 연구개발 및 평가모형 개발 4. 고교-대학 연계방안 연구 및 시행 5. 입학사정관 관련 교육 6. 입학사정관 설명회 및 상담 7. 기타 위 각 호에 부수되는 사항	제42조
<신 설>	제56조

개정문 (참고본)

원본(law.syu.ac.kr)에 개정문이 없어, 직전 판과의 신규 대비로 다시 만든 참고본입니다. 공식 문서는 공포 원문을 따릅니다.

「사무분장 규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제56조를 제23조의2로 하고, 같은 조를 다음과 같이 한다.

제23조의2(재림교회/엘렌G.화잇연구센터) 재림교회/엘렌G.화잇연구센터는 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.

1. 단행본 수서 및 정리
2. 연속간행물 수서
3. 연속간행물 입수체크 및 제본처리
4. 자료 대출
5. 장서 관리
6. 시설 관리
7. 이용자 서비스
8. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

[기존 56조에서 23조의 2항으로 이동 2025.2.27.]

제41조를 다음과 같이 한다.

제41조(입학팀) 입학팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. (개정: 2025.02.27.)

1. 입학전형 제도 기획 및 계획 수립
2. 입학 통합정보시스템(홈페이지 포함)의 개발·운영 및 입시데이터 관리
3. 입시홍보 전략 기획 및 실행
4. 입학전형업무 관리지침 수립 및 관리
5. 모집요강 및 전형관련 안내자료 제작·인쇄·배포
6. 입학전형 관리기획 및 시행에 관한 제 업무
7. 합격자 사정 및 신입생 장학생 선발
8. 입학관리본부 예산 총괄 기획·결산 및 문서관리·서무
9. 위원회 관리(공정관리·입학고사·선행학습영향평가 관련)
10. 입학관리본부 제 규정 관리 및 개인정보보호 업무
11. 업무 매뉴얼 제작 및 관리
12. 입학관계 자료 정리 및 보존
13. 입학상담에 관한 제반 업무

14. 입학사정관 참여전형 운영 및 지원자 평가 제 업무(서류평가, 면접 및 구술 등)
15. 입학전형 통계 분석, 연구 보고서, 안내 자료 발간
16. 입학전형 연구개발 및 평가모형 개발
17. 고교-대학 연계방안 연구 및 시행
18. 입학사정관 관련 교육
19. 입학사정관 설명회 및 상담
20. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

제42조를 다음과 같이 한다.

제42조

제56조를 다음과 같이 신설한다.

제56조

부 칙

이 규정은 2025년 3월 1일부터 시행한다.