

「사무분장 규정」 신구조문대비표

2026. 3. 9. 개정 판 (시행 2026. 3. 9.) → 2026. 1. 26. 개정 판 (시행 2025. 12. 15.)

바뀜 11 · 신설 0 · 삭제 3 · 번호 변경 0

공식 원본 law.syu.ac.kr · <https://suleap.syu.my/r/365/compare?from=1730&to=1723> · 내려받은 때 2026. 10. 21. 오후 8:16:53 · 밑줄은 바뀐 부분

현 행	개 정 안
제20조(AI융합학생창업센터) AI융합학생창업센터는 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.(개정 2026-01-26)	제20조(AI융합교육센터) AI융합교육센터는 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.(개정 2026-01-26)
제25조	제25조(사업본부) 사업본부 국가전략사업기획팀의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다. (전면개정 2023-02-13)
제25조의2	제25조의2(지능형반도체사업단) 지능형반도체사업단 산하 지능형반도체사업팀과 지식재산교육팀의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다. (신설 2023-02-13)
제26조	제26조(중독케어사업단) 중독케어사업단의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.(신설 2025-10-13)
제27조	제27조(캠퍼스사업단) 캠퍼스사업단의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.
제46조	<삭 제>
제5조의3(대외협력팀) 대외협력팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. 1. 발전기금 모금전략 수립 및 시행 2. 발전기금 관련 규정 및 법무, 세무에 관한 사항 3. 발전기금 홍보 4. 발전기금 모금행사 기획 및 실무 5. 고액기부자 관리 및 예우 6. 잠재기부자 발굴 7. 발전기금 CMS 관리업무 8. 기부자 관리시스템 개발 및 유지관리 9. 기부금 접수 및 입금자 관리 10. 발전기금 통계 및 분석업무 11. 장학금 및 기부금 집행업무 12. 기부 영수증 처리 및 연말 소득공제 13. 대외협력 및 기관간 협약(MOU) 관리 14. 대외협력 및 발전기금 홈페이지 운영 15. 대학 기념품 통합 제작 및 관리 16. 총동문회 지원 업무	제46조(대외협력팀) 대외협력팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. 1. <u>대외국제처장 직인 관리</u> 2. <u>발전기금 모금전략 수립 및 시행</u> 3. <u>발전기금 관련 규정 및 법무, 세무에 관한 사항</u> 4. <u>발전기금 홍보</u> 5. <u>발전기금 모금행사 기획 및 실무</u> 6. <u>고액기부자 관리 및 예우</u> 7. <u>잠재기부자 발굴</u> 8. <u>발전기금 CMS 관리업무</u> 9. <u>기부자 관리시스템 개발 및 유지관리</u> 10. <u>기부금 접수 및 입금자 관리</u> 11. <u>발전기금 통계 및 분석업무</u> 12. <u>장학금 및 기부금 집행업무</u> 13. <u>기부 영수증 처리 및 연말 소득공제</u> 14. <u>대외협력 및 기관간 협약(MOU) 관리</u> 15. <u>대외협력 및 발전기금 홈페이지 운영</u> 16. <u>대학 기념품 통합 제작 및 관리</u>

현행	개정안
17. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 [기존 46조에서 5조의3으로 이동 2026.3.9.]	17. 총동문회 지원 업무 18. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
제47조	제47조(커뮤니케이션팀) 커뮤니케이션팀은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. <개정 2023-02-13> 1. <u>중장기 종합 홍보계획 수립 및 시행</u> 2. <u>언론 홍보 및 위기 관리</u> 3. <u>대외 이미지 및 브랜드 광고</u> 4. <u>출판 홍보물 제작 및 관리</u> 5. <u>홍보사진 촬영, 영상물 기획 제작 및 배포</u> 6. <u>입시홍보 기획 및 제반 실무</u> 7. <u>온라인 뉴스레터 제작 및 발송</u> 8. <u>SNS 홍보(페이스북, 인스타그램, 블로그, 유튜브 등) 및 관리</u> 9. <u>공식 홈페이지 제작 및 유지 보수</u> 10. <u>온라인 포털사이트 모니터링 및 관리</u> 11. <u>학생홍보대사단(SU Ambassador) 및 사이버홍보단(SU Love) 선발 및 운영</u> 12. <u>커뮤니케이션위원회 운영</u> 13. <u>교내 전광판 콘텐츠 관리</u> 14. <u>캠퍼스 사인물 제작 및 관리</u> 15. <u>홍보 기록물 관리</u> 16. <u>학내외 홍보활동의 조정 및 지원</u> 17. <u>공식 UI 연계사업 관리</u> 18. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
제47조의2(국제처) <개정 2025-01-06> 국제처에 다음 각 호의 기관을 두며, 각 기관의 사무는 다음과 같다. 1. 한국어교육센터(Korean Language Education Center) 2. 글로벌인재지원센터(Global Talent Support Center) 3. 글로벌교류센터(International Engagement Center) 4. 글로벌협력센터(Global Partnerships Center) 가. 국제교류협력에 관한 정책 수립 및 시행 나. 외국대학과의 교류 협력 다. 외국대학과의 합작 프로그램 개발 및 운영 라. 국제교류 관련 홍보 및 지원 마. 교환학생, 해외어학연수, 복수학위, 기타 국제화 교육 관련 프로그램 운영 바. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항 사. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 아. 외국인 학생 생활과 진로에 관한 상담 및 지도 자. 외국인 학생의 각종 심리검사와 그 결과 분석 차. 외국인 학생 생활 연구지의 발간 및 연구발표 카. 외국인 학생 수련생 교육 및 실습 타. 외국인 학생 학습지원을 위한 각종 프로그램 운영 파. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항	제47조의2(국제교육원) <개정 2025-01-06> 국제교육원에 다음 각 호의 기관을 두며, 각 기관의 사무는 다음과 같다. 1. 한국어교육센터(Korean Language Education Center) 2. 글로벌인재지원센터(Global Talent Support Center) 3. 글로벌입학센터(International Admissions Center) 가. 국제교류협력에 관한 정책 수립 및 시행 나. 외국대학과의 교류 협력 다. 외국대학과의 합작 프로그램 개발 및 운영 라. 국제교류 관련 홍보 및 지원 마. 교환학생, 해외어학연수, 복수학위, 기타 국제화 교육 관련 프로그램 운영 바. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항 사. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 아. 외국인 학생 생활과 진로에 관한 상담 및 지도 자. 외국인 학생의 각종 심리검사와 그 결과 분석 차. 외국인 학생 생활 연구지의 발간 및 연구발표 카. 외국인 학생 수련생 교육 및 실습 타. 외국인 학생 학습지원을 위한 각종 프로그램 운영 파. 기타 본 센터가 필요로 하는 사항 하. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

현 행	개 정 안
하. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 (신설 2023-09-04)	(신설 2023-09-04)
제50조의2	제50조의2(수익사업팀) 수익사업팀은 다음 각 호의 사무를 분장한다. 1. 대학 수익사업 기획 및 운영 2. 수익사업 예산 편성 및 집행 3. 수익사업 성과관리 4. 수익사업 관련 계약 및 법무 관리 5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
제60조	<삭 제>
제48조의3(공통기기실) 공통기기실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다. 1. 교수, 학생 연구지원 및 분석기기 관리·분석 업무 2. 학생 실험실습 지도 업무 3. 교육연구 및 실험실습 공동활용기자재 선정 업무 4. 분석기기 관리 5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 [기존 60조에서 48조의3으로 이동 2026.3.9.]	제60조(공통기기실) 공통기기실은 다음 각 호에 관한 사무를 분장한다.(개정 2025-11-10) 1. 교수, 학생 연구지원 및 분석기기 관리·분석 업무 2. 학생 실험실습 지도 업무 3. 교육연구 및 실험실습 공동활용기자재 선정 업무 4. 분석기기 관리 5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
제62조	<삭 제>
제48조의2(실험동물연구센터) 실험동물연구센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다. [기존 62조에서 48조의2로 이동 2026.3.9.]	제62조(실험동물연구센터) 실험동물연구센터의 사무는 운영규정으로 총장이 따로 정한다.