「교원인사 규정」 신구조문대비표

2006. 2. 28. 개정 판 (시행 2006. 3. 1.) → 2005. 2. 24. 개정 판 (시행 2005. 3. 1.)

바뀜 11 · 신설 0 · 삭제 0 · 번호 변경 0

공식 원본 law.syu.ac.kr · https://suleap.syu.my/r/86/compare?from=208&to=207 · 내려받은 때 2026. 10. 21. 오후 6:03:39 · 밑줄은 바뀐 부분

현 행	개 정 안
제1조(목적) ①본 규정은 우리 대학교 교원의 임용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. ②본 규정에서 임용이라 함은 신규임용, 승진, 재임용, 승급, 전직, 전보, 휴직, 직위 해제, 복직, 면직 및 해직을 말한다.	**제1조(목적)** ① 본 규정은 우리 대학교 교원의 임용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. ② 본 규정에서 임용이라 함은 신규임용, 승진, 재임용, 승급, 전직, 전보, 휴직, 직위 해제, 복직, 면직 및 해직을 말한다.
제6조(교원의 정원) ①교원의 정원은 법정 정원 내에서 실정을 참작하여 학과별, 전공별로 책정한다. ②〈삭제 2005-02-24〉	**제6조(교원의 정원)** ① 교원의 정원은 법정 정원 내에서 실정을 참작하여 학과별, 전공별로 책정한다. ② [2005.02.24. 삭제]
제7조(임용의 기준) ①교원은 『교육법』제79조제3항의 자격 기준에 해당하거나 그 자격을 인정받은 자로서 정관 제43조 제2항에 해당하는 자라야 하며 연구실적 및 교육에 대한 성의 등을 참작하여 임용한다. 임용에 관한 필요한 세부사항은 시행 세칙으로 따로 정한다. ②조교의 임용 규정은 별도로 정한다.	**제7조(임용의 기준)** ① 교원은 교육법 제79조 제3항의 자격 기준에 해당하거나 그 자격을 인정받은 자로서 정관 제43조 제2항에 해당하는 자라야 하며 연구실적 및 교육에 대한 성의 등을 참작하여 임용한다. 임용에 관한 필요한 세부사항은 시행 세칙으로 따로 정한다. ② 조교의 임용 규정은 별도로 정한다.
제8조(교원의 직급) ①교원은 정년제에 해당하는 일반교원과 비 정년제에 해당하는 특별교원으로 구분하고, 특별교원에 관한 규정은 별도로 정한다. ②교원의 직급은 교수, 부교수, 조교수 및 전임강사로 구분한다. 〈개정 2004-09-02〉	**제8조(교원의 직급)** ① 교원은 정년제에 해당하는 일반교원과 비정년제에 해당하는 특별교원으로 구분하고, 특별교원에 관한 규정은 별도로 정한다. ② 교원의 직급은 교수, 부교수, 조교수 및 전임강사로 구분한다. [2004.09.02. 개정]
제9조(기한부 임용) ①교원은 학교법인 삼육학원 정관이 정하는 바에 따라(제43조 제3항) 기간을 정하여 임용한다. ②임용기간이 만료되는 교원은 재임용 할 수 있다. 다만, 재임용 하지 않을 때에는 해당 임용기간 만료일 2월 전에 통고하여야 한다. 〈개정 2005-02-24〉	**제9조(기한부 임용)** ① 교원은 학교법인 삼육학원 정관이 정하는 바에 따라(제43조 제3항) 기간을 정하여 임용한다. ② 임용기간이 만료되는 교원은 재임용 할 수 있다. 다만, 재임용 하지 않을 때에는 해당 임용기간 만료일 2월 전에 통고하여야 한다. [2005.02.24. 개정]
제10조(연구원, 조교의 직위 변경) 연구원 또는 조교 직에 있는 자가 전임강사 이상의 교원으로 임용될 때에는 그 직을 일단 사임하여야 한다. 〈개정 2005-02-24〉	**제10조(연구원, 조교의 직위 변경)** 연구원 또는 조교직에 있는 자가 전임강사 이상의 교원으로 임용될 때에는 그 직을 일단 사임하여야 한다. [2005.02.24. 개정]
제11조(임용 절차) ①교원의 임용은 발령과 임용장의 교부로서 행한다. 다만, 임용장의 교부는 신 규채용, 승진발령의 경우에 한하고 기타 전보, 재임용, 휴직, 해직 등의 경우에는 발령 통지로 대신할 수 있다.	**제11조(임용 절차)** ① 교원의 임용은 발령과 임용장의 교부로서 행한다. 다만, 임용장의 교부는 신규채용, 승진발령의 경우에 한하고 기타 전보, 재임용, 휴직, 해직 등의 경우에는 발령 통지로 대신할 수 있다.

현 행	개 정 안
②교원의 신규임용에 필요한 구비서류는 교육인적자원부 교원채용보고 서식에 준한 서류 외에 호적등본 및 침례증서 등 학교에서 요구하는 서류를 구비하여야 한다. ③ ~ 7.	② 교원의 신규임용에 필요한 구비서류는 교육인적자원부 교원채용보고 서식에 준한 서류 외에 호적등본 및 침례증서 등 학교에서 요구하는 서류를 구비하여야 한다. ③ ~ ⑦ [2005.02.24. 삭제]
제13조(보직) 보직이라 함은 직제 규정이 정한 각 기관 및 부서의 장의 직에 보함을 말하며 이의 임명은 다음과 같다. ①처장, 대학원장, 도서관장은 총장의 제청으로 교원인사위원회의 동의를 얻어 총장이 보한다. ②기타 부속 기관 및 부설 연구 기관장과 학과장은 총장이 임명한다.	**제13조(보직)** 보직이라 함은 직제 규정이 정한 각 기관 및 부서의 장의 직에 보함을 말하며 이의 임명은 다음과 같다. ① 처장, 대학원장, 도서관장은 총장의 제청으로 교원인사위원회의 동의를 얻어 총장이 보한다. ② 기타 부속 기관 및 부설 연구 기관장과 학과장은 총장이 임명한다.
제14조(자격과 임기) ①제13조 제1항의 보직은 부교수 이상의 교원으로 보함을 원칙으로 한다. 단, 사무처장은 참여로 보할 수도 있다. ②교원의 보직 임기는 정관에 따른다. ③총장은 전항의 임기에도 불구하고 해임 또는 해임 동의를 구할 수 있다.	**제14조(자격과 임기)** ① 제13조 제1항의 보직은 부교수 이상의 교원으로 보함을 원칙으로 한다. 단, 사무처장은 참여로 보할 수도 있다. ② 교원의 보직 임기는 정관에 따른다. ③ 총장은 전항의 임기에도 불구하고 해임 또는 해임 동의를 구할 수 있다.
제15조(승급) 각급 교원의 승급은 매년 학기말 기준으로 근무 년 수 와 승급년한에 달하고 결격사유 가 없는 자를 대상으로 한다. 교원의 연구업적, 교수의 기본 자질, 교수(강의)평가 등의 교육실적, 학생지도 실적 및 학교발전과 교육이념 구현에 대한 기여도 등을 승급여부의 판정에 반영 한다.	**제15조(승급)** 각급 교원의 승급은 매년 학기말 기준으로 근무년수와 승급년한에 달하고 결격사유가 없는 자를 대상으로 한다. 교원의 연구업적, 교수의 기본 자질, 교수(강의)평가 등의 교육실적, 학생지도 실적 및 학교발전과 교육이념 구현에 대한 기여도 등을 승급여부의 판정에 반영한다.
제16조(특별승급) 교원이 다음 각 호에 해당할 때에는 전항에 불구하고 특별 승급한다. 1. 교원의 재직 중 연구 실적이 지대하여 국가와 사회에 크게 공헌한 때 2. 근무성적이 특히 우수하고 다년간 성실하게 근속하여 타의 모범이 된다고 인정될 때 3. 학교 발전에 뚜렷한 공로와 현저한 업적이 인정될 때 4. 재해 기타 사고를 미연에 방지하여 재산상 또는 인명의 피해를 방지하는데 공로가 현저할 때	**제16조(특별승급)** 교원이 다음 각 호에 해당할 때에는 전항에 불구하고 특별 승급한다. 1. 교원의 재직 중 연구실적이 지대하여 국가와 사회에 크게 공헌한 때 2. 근무성적이 특히 우수하고 다년간 성실하게 근속하여 타의 모범이 된다고 인정될 때 3. 학교 발전에 뚜렷한 공로와 현저한 업적이 인정될 때 4. 재해 기타 사고를 미연에 방지하여 재산상 또는 인명의 피해를 방지하는데 공로가 현저할 때